



## Animateur social et de vie locale au sein de l'Escale

« Espace de vie sociale et de convivialité agréé par la CAF »

Temps complet

### Missions principales : *Sous l'autorité de la responsable de l'Escale*

- **Accueil, écoute et accompagnement des familles et habitants**
- **Coordination et animation des actions collectives**
- **Coordination et gestion de la ludothèque**
- **Communication**
  
- Accueil des habitants :
  - Accueillir, écouter, informer les habitants (savoir orienter vers des structures compétentes en fonction des demandes, recueillir les attentes des habitants en termes de projets collectifs, assurer la coordination d'informations collectives)
  - S'assurer que chacun se sente le bienvenu à l'Escale
- Animation :
  - Coordination et animation des temps et actions collectives – ateliers parents/enfants, ateliers adultes, activités diverses, sorties, événements...
  - Contribuer à la mise en œuvre du projet social de l'EVS
  - Susciter l'implication, la participation des habitants – Animation de commission d'habitants
  - Valoriser les relations et échanges entre les habitants
  - Animer et participer aux projets avec les partenaires (Service jeunesse, Résidence Autonomie, Médiathèque, Service local de solidarité et tant d'autres)
- Coordination de la Ludothèque :
  - Coordination et gestion de la ludothèque
  - Accueillir et informer le public sur le fonctionnement de l'activité
  - Organiser et suivre le planning des bénévoles qui assureront occasionnellement les temps d'ouverture de la ludothèque. Les accompagner et les soutenir dans leurs missions.
  - Assurer le renouvellement des jeux (commander de nouveaux jeux et les répertorier)
  - Organiser et animer autour du jeu.
- Gestion et communication :
  - Gestion des adhésions, inscriptions, règlements activités et sorties de l'Escale (logiciel AIGA)
  - Assurer la communication sur les activités et actualités de l'Escale par le biais des outils mis en place (Création d'affiche et flyers, Affichage, site internet, newsletter, Facebook...)

### Poste à 100% ETP - Grade d'Agent social 2ème classe Catégorie C

Envoyer CV + lettre motivation à :

Par courrier : Denis JAMARIN Directeur du CCAS de Vizille. Place Stalingrad 38220 VIZILLE

Par mail : [denis.jamarin@ville-vizille.fr](mailto:denis.jamarin@ville-vizille.fr) et copie à [veronique.menant@ville-vizille.fr](mailto:veronique.menant@ville-vizille.fr)

Date limite de candidature : 15/05 - Entrée en fonction : 12/06

Temps de travail : du lundi au vendredi en journée, en soirée et week-end occasionnellement